

# 県民ギャラリーを使用する方へ

## 利用に関しての注意

申込書に記入された目的以外の使用や利用の権利を他人に譲渡したり、転貸したりするのは、できません。

作品等の物品販売を禁止します。

利用者は、入館者から観覧料を徴収してはいけません。

施設内の指定の場所以外での飲食は禁止です。

施設内に動物、植物を持ち込まないでください(介助犬を除く)

承認を受けないで広告類を掲示または配布しないでください。

建物、設備、備品などに損傷された場合は、使用者の責任においてその損害を賠償していただきます。

利用中に出たゴミは利用者の責任ですべてお持ち帰りください。

音楽を使用する場合は著作物の使用許可手続きを行ってください。

## 作品搬入、搬出時の注意事項

作品の搬入・搬出は、県民ギャラリー専用の搬入口を利用してください。

作品を運ぶ時、トラック(2t以上)を使用する場合は、事前に連絡を下さい。

大型トラック及び車高のあるトラックで作品を運ぶ場合は、建物裏のバス専用出入口から入り下さい。

搬入時間は、午後1時から6時までです。(希望があれば午前中から搬入可)

搬出時間は、午後6時から8時までです。

# IPM 宣言とは

沖縄県立博物館・美術館は、沖縄県民の財産である収蔵資料の適切な保存・管理のための総合的な手法である「総合的病害虫管理（IPM：Integrated Pest Management）」実施しています。

「総合的病害虫管理（IPM：Integrated Pest Management）」とは？

施設を取り巻く環境状況と対象種の個体群動態を考慮しつつ、生物的防除、科学的・物理的防除を組み合わせることで、虫害菌を抑える管理方法のことで、県立博物館・美術館の重要な文化遺産を保護するためには守るべき大事なことです。

## 県立博物館・美術館で禁止されている行為

1. 飲食物の持ち込み。館内での飲食も一切禁止です。
2. 動物（介助犬を除く）、植物の持ち込み。
3. 敷地内での喫煙。
4. 展示品を撮影すること。
5. 大声を出す、走りまわるなどの騒ぐ行為。
6. 展示室内での携帯電話での通話。
7. 館内へのカサの持ち込み。
8. 展示室内での鉛筆以外の筆記用具の使用。
9. 展示品に手を触れること。
10. 許可なくポスターやチラシを貼ること。
11. その他の迷惑行為。

以上は、沖縄県立博物館・美術館の重要な文化資産を保護するためには、守るべき大事なことです。また、他のお客様（施設借用者・展覧会见物者）もご利用になる施設です。重ねてご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

博物館・美術館施設利用許可申請書

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館  
指定管理者 殿

申請者氏名  
(担当者)

電 話

F A X

携 帯

下記により貴館施設を利用したいので、申請します。

記

1 利用者 団体名  
(請求書の宛名)

代表者名 印 職業 ( )

〒

住所

2 利用目的

3 利用する施設:

4 利用する日時及び期間 (準備・片づけを含む)

自: 年 月 日 午 時 分 } ( ) 時間  
至: 年 月 日 午 時 分 }

5 参加予定人数 人

許 可 書

年 月 日付の申請の ( ) 使用の件、申請どおり許可します。

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館  
指定管理者 印

## 沖縄県立博物館・美術館 県民ギャラリー利用申込書

申請者			
住所	〒		
連絡先	TEL 携帯	FAX	
使用希望施設 (○で囲んでください)	ギャラリー1	ギャラリー2	ギャラリー3
期間	平成 年 月 日( ) ~ 月 日( )まで【 日間】		
時間	火・水・木・日( 時 ~ 時)	金・土( 時 ~ 時)	
展示会名	※当館HP・新聞などに掲載される場合があるため、正確に記入してください。		
主催者名			
お問合せ先	〒 TEL FAX		
展示形態	<input type="checkbox"/> 個展 <input type="checkbox"/> グループ展 人数( 人)		
作品の種類	<input type="checkbox"/> 絵画 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 版画 <input type="checkbox"/> 書道 <input type="checkbox"/> 彫刻 <input type="checkbox"/> 工芸( ) <input type="checkbox"/> その他( )		
展示の概要			
備考			

- 注) 1. 本書は正式な許可申請書ではありません。  
2. ご利用を希望される施設及び期間については、複数の希望があった場合調整させていただきます。

これまでの 活動実績	
---------------	--

展示内容	
団体の沿革・出品者の略歴・作品の種類・点数などできるだけ内容がわかるように記入してください。	

(以下は記入しないでください)

使用許可施設	ギャラリー1	ギャラリー2	ギャラリー3
期間	年 月 日 ( ) ~	月 日 ( )	まで【 日間】
搬入日時	年 月 日 ( )	:	
搬出日時	年 月 日 ( )	:	

## 協 議 書

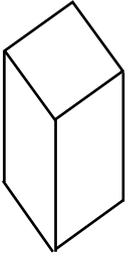
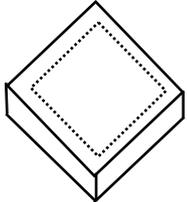
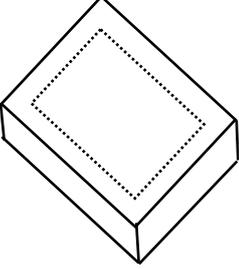
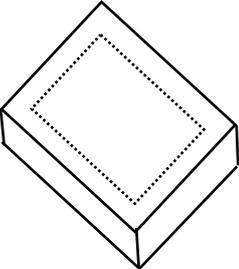
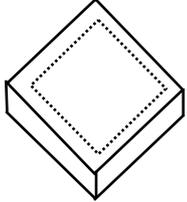
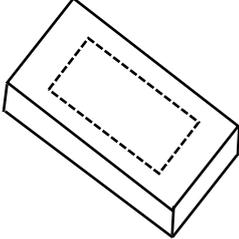
沖縄県立博物館・美術館の施設を使用して催物を開催するにあたり、本協議書の内容のほか、防災上、予防すべき事項に関し、遵守します。主催者側として全責任をもって火災等の非常事発生時、又は、発生の恐れのある場合はお客様の安全を守るためあらゆる危険回避の措置を講じます。

又、催物を安全かつ円滑に開催するため、以下のとおり沖縄県立博物館・美術館の指定管理者と協議したことを遵守します。

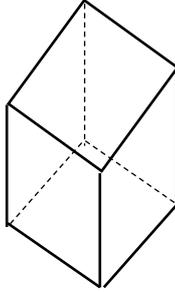
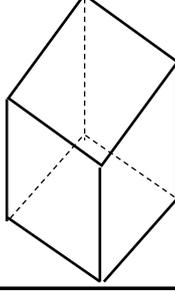
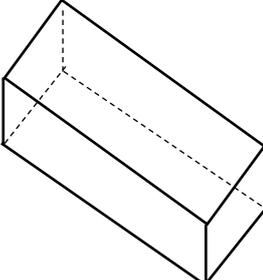
協議事項	協 議 内 容
設 営 時	安全管理のため、搬入・搬出作業中及び設営時・撤収時は必要に応じヘルメットを着用させる。 施設内、及び敷地内での喫煙は禁止する。 消防用設備等は常時使用可能状態に維持する。
通 路 客 席	手動の各防火扉は常時閉鎖とする。 展示レイアウトについては、図面で申請し許可を得る。 避難通路等の幅員は必ず確保し、適宜整理員等を配置する。 消防用設備等は常時、館の自衛消防隊が迅速に使用可能な状態に維持する。
機 材	展示、及び舞台等で使用する機材等は、原則防火加工、不燃加工又は不燃材を使用する。
持込機材	持込については、事前に施設管理者へ報告する。 スモークマシン・危険物・スノーマシン等の使用は禁止する。 ※消防署に届出が必要なものについては、別途消防署に申請します。
防火責任者	主催者は防火責任者を任命し、防火責任者は、迅速かつ的確に活動が行えるよう避難経路及び消防設備等を確認する。
そ の 他	防火・防災上必要な事項

協 議 者	
主催者会社名	沖縄県立博物館・美術館 指定管理者 (一財)沖縄美ら島財団
責任者氏名	担当者氏名
印	印

県民ギャラリー備品

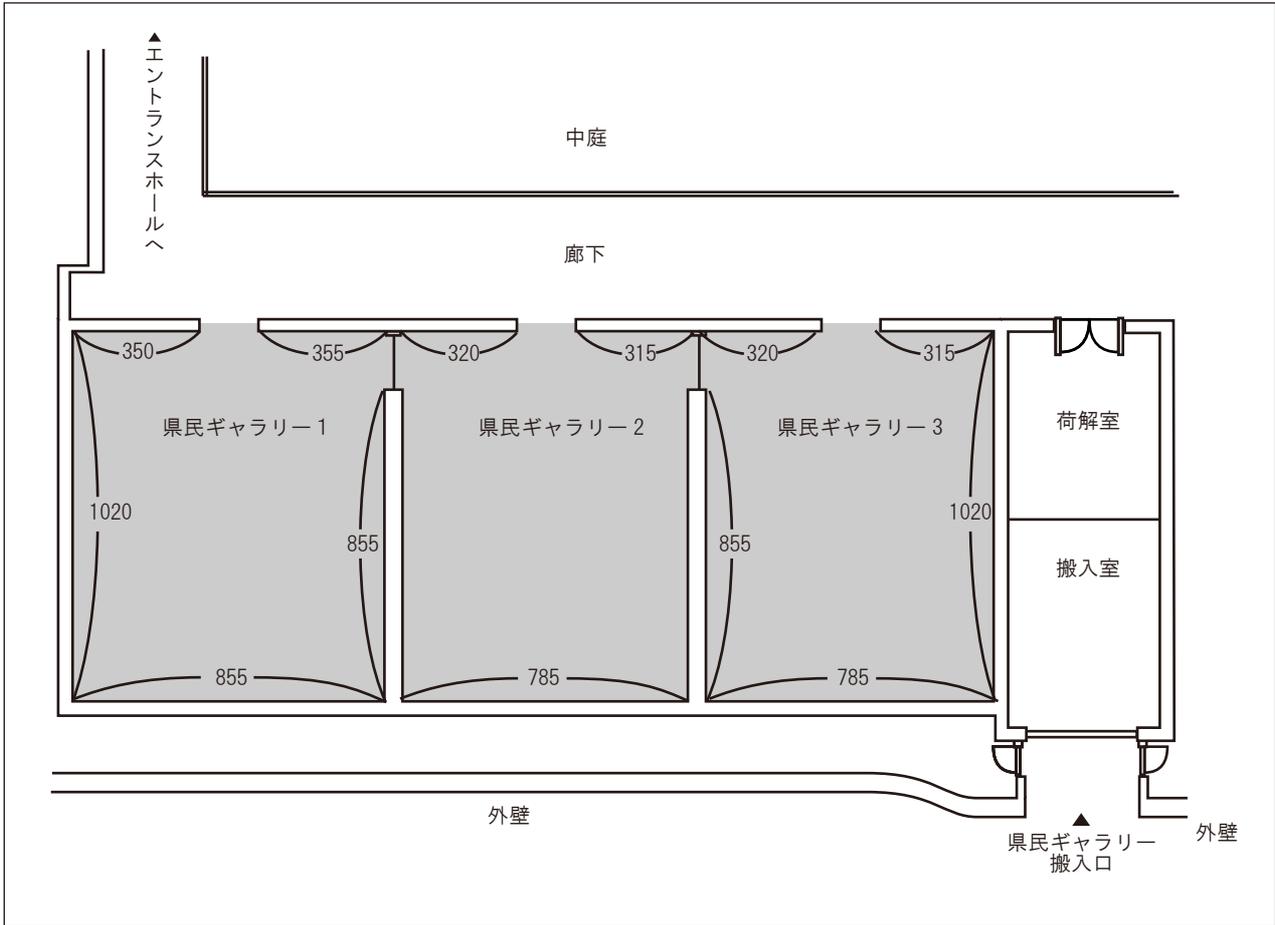
No.	名称	写真	図	外寸サイズ 幅×奥行×高さ(mm)	個数
1	台座			400×400×800	51
2	天板①			500×500×59	18
3	天板②			600×690×59	6
4	天板③			600×670×59	2
5	天板④			850×850×59	6
6	天板⑤			1200×600×59	18

県民ギャラリー備品

No.	名称	写真	図	外寸サイズ 幅×奥行×高さ(mm)	個数
6	アクリル BOX①			470×470×510	2
7	アクリル BOX②			820×820×610	1
8	アクリル BOX③			570×1170×610	1
9	ワイヤー				各部屋 50本程度

# 沖縄県立博物館・美術館 県民ギャラリー 施設内容

県民ギャラリーは県民に広く作品発表の場を提供するもので、ギャラリー1.2.3室で構成されます。  
絵画、彫刻、写真、書道、工芸などの展示に適しています。



■壁面高：3.3m

■面積：県民ギャラリー1 87㎡  
 県民ギャラリー2 80㎡  
 県民ギャラリー3 80㎡

■付属設備

備品等名称	規格等	数量
Dワンタッチフック		50(各室)
セフティNハンガーセットB (ワイヤー)		50(各室)
システム台座天板	500×500×59	18(ギャラリー1)
システム台座天板	600×690×59	6(ギャラリー1)
システム台座天板	600×670×59	2(ギャラリー1)
システム台座天板	850×850×59	6(ギャラリー1)
システム台座天板	1200×600×59	18(ギャラリー1)
システム台座	400×400×800	17(各室)
伸縮作業棒		1(各室)
ハロゲンライト	ウォールウォッシュライト	20(各室)
台車	サイドネット付	1(ギャラリー1)

沖縄県立博物館・美術館施設利用キャンセル願い届け

年 月 日

沖縄県立博物館・美術館

指定管理者 殿

申請者名

団体名

代表者

電話番号

印

下記の催物をキャンセルいたします。

記

1 催物の名称

2 利用する予定の施設名

3 利用する日時及び期間

自： 年 月 日 午 時 分

至： 年 月 日 午 時 分

4 利用期間のキャンセルを願い出る理由

5 備考

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 判とする。